

Factura

ERICK ROCAEL, MORALES OVALLE

Nit Emisor: 50859153

SERVICIOS PROFESIONALES ERICK ROCAEL MORALES OVALLE

2 CALLE COLONIA SANTO TOMAS 1, Rio Bravo, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50451F67-31F9-4BA9-AC78-D4825DA164A7

Serie: 50451F67 Número de DTE: 838421417

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 16:27:21

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:27:21

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-248, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 50451F67, número de DTE 838421417, de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Erick Rocaél Morales Ovalle, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-248 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.



(f) 
Erick Rocaél Morales Ovalle
DPI: 1956 98541 1020



(f.) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

TIMBRE
CIENT QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 28596

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 40267

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722551495037

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:31 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 16:27:21
Emisor:	50859153
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ERICK ROCAEL MORALES OVALLE
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	50451F67-31F9-4BA9-AC78-D4825DA164A7
Serie:	50451F67
Número del DTE:	838421417
Acuse de recibido:	FCID202420240801T16:27:2106:0050451F6731F94BA9AC78D4825DA164A7
Fecha de la consulta:	01/08/2024 16:31:28
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:31:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50859153
NOMBRE	ERICK ROCAEL, MORALES OVALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-248
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erick Rocael Morales Ovalle
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar seguimiento a las acciones y actividades de horticultura en áreas priorizadas de Santa Rosa y Jutiapa, designadas por el Departamento de Horticultura.	Se colaboró con los técnicos de DAR y los técnicos de Agricultura familiar -AF-, del Sistema Local de Extensión Rural -SLER- del MAGA de Santa Rosa, para la calendarización de las actividades hortícolas realizadas durante el mes de agosto del 2024, que permitan el fomento del cultivo de hortalizas como una alternativa para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria de la región.	100%	Finalizado
	Se colaboró con las Sedes Departamentales del MAGA de Santa Rosa y de Jutiapa, en integrar en las planificaciones semanales las actividades que se llevaron a cabo durante el mes de agosto del 2024, en conjunto con el Departamento de Horticultura, relacionadas a asistencias técnicas, con el objetivo de que los agricultores adquieran los conocimientos técnicos y los apliquen en el campo en la implementación de sus huertos familiares con cultivos de hortalizas.	100%	Finalizado


2.Colaborar en las actividades relacionadas a los eventos de asistencia técnica dirigida a grupos de productores organizados, personas individuales y técnicos en áreas priorizadas de Santa Rosa y Jutiapa.	Se colaboró en el desarrollo de actividades de asistencia técnica y charlas a un grupo de diez agricultores en la Aldea Buenas Brisas, municipio de Guazacapan, departamento de Santa Rosa, sobre el manejo agronómico del cultivo de chipilín.	100%	Finalizado
	Se colaboró con diez agricultores de la Aldea Cinco Palos, municipio de Guazacapan, del departamento de Santa Rosa, con una charla sobre la importancia nutricional de las hortalizas nativas, con el objetivo de que conozcan las bondades nutricionales que las mismas nos ofrecen y con ello prevenir la desnutrición aguda de la región.	100%	Finalizado
	Se colaboró con un grupo de siete agricultores de la aldea el Maneadero del municipio de Guazacapan, del departamento de Santa Rosa, con asistencias técnicas a las familias del área rural sobre el establecimiento de huertos familiares. Actividad realizada con el objetivo de que las familias estén consciente que debe emplear o utilizar alternativas diversas de producción de alimentos para consumo familiar y que aprendan a utilizar o mejore sus técnicas de producción.	100%	Finalizado
3.Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de informes a la Jefatura del Departamento, sobre las acciones relevantes realizadas en áreas priorizadas de Santa Rosa y Jutiapa.	Se colaboró con la jefatura del Departamento de Horticultura, en la entrega de los reportes semanales y el informe mensual de las actividades que se realizaron durante el mes de agosto del año 2024, en diferentes municipios de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa. También se trasladó la base de datos RUU-N de los beneficiarios de dichas intervenciones. Se brindó colaboración con la DDA y Comunicación Social del MAGA, mediante el envío de videos y fotografías con el fin de	100%	Finalizado

	dar a conocer las actividades relevantes de las intervenciones realizadas en áreas priorizadas de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa, durante el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las acciones relacionadas a las reuniones y actividades institucionales que se realicen en las áreas priorizadas de Santa Rosa y Jutiapa.	Se brindó colaboración participando en la reunión mensual del COAPED y en la presentación de los avances de las actividades que se realizan por parte del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas de Santa Rosa, en conjunto con las AMER de la Sede Departamental del MAGA de la localidad, y demás actores que conforman el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración participando en la reunión mensual del COAPED y en la presentación de los avances de las actividades que se realizan por parte del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas de Jutiapa en conjunto con las AMER de la Sede Departamental del MAGA y demás actores que conforman el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se colaboró participando en la reunión mensual con el personal de campo del Departamento de Horticultura, donde se dieron a conocer los avances de las intervenciones realizadas en áreas priorizadas de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración para el desarrollo de las actividades de asistencia a las familias que fueron beneficiadas con semilla de Amaranto, Chipilín y Hierba Mora, para establecer huertos familiares, en apoyo a los esfuerzos para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, en el marco de la intervención "Aporte de semilla de hortalizas en cumplimiento a	100%	Finalizado

	Carpetas Judiciales en dos departamentos del país", entregados por el Departamento de Horticultura durante el mes de junio del 2024. Actividades realizadas en conjunto con los técnicos de Extensión Rural de la Sede Departamental del MAGA de Santa Rosa.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Erick Rocael Morales Ovalle
 DPI: 1956 98541 1020
 Celular: 3247-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-248
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erick Rocaél Morales Ovalle
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Monto pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		Q 95,225.81 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a las acciones y actividades de horticultura en áreas prioritizadas de Santa Rosa y Jutiapa, designadas por el Departamento de Horticultura.	Se colaboró con los técnicos de Desarrollo Agropecuario y Rural -DAR- y los técnicos de Agricultura familiar -AF-, del Sistema Local de Extensión Rural -SLER- del MAGA de Santa Rosa, para la calendarización de actividades que permitan el fomento del cultivo de hortalizas como una alternativa para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria de la región, realizadas durante el período contractual, en conjunto con el Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración con las Sedes Departamentales del MAGA de Santa Rosa y de Jutiapa, en la integración de las actividades del Departamento de Horticultura en las planificaciones semanales, relacionadas a asistencias técnicas y al monitoreo de semillas e insumos que fueron entregados durante el período contractual, con el objetivo de verificar su establecimiento en campo definitivo o huertos familiares en los municipios beneficiados. Se realizó el acompañamiento técnico con el fin de generar los informes correspondientes para remitirlos al Departamento de Horticultura.	100%	Finalizado

	<p>Se colaboró en conjunto con técnicos de la Sede Departamental de Santa Rosa en integrar al Plan Operativo Anual 2024, medios de capacitación y asistencia técnica sobre la producción de semillas mejoradas de hortalizas tal es el caso de tomate, papa, cebolla y hortalizas nativas. Actividades realizadas durante el período del contrato, dirigidas a grupos organizados, productores excedentarios de hortalizas e integrantes de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Económico Rural -CADER-.</p> <p>Durante el período del contrato se brindó colaboración para el desarrollo de las actividades de asistencia técnica programadas por el Departamento de Horticultura, con 2 familias del municipio de Barberena, Santa Rosa. Así mismo, fueron beneficiadas con semilla de Amaranto, Chipilín y Hierba Mora, para establecer huertos familiares, en apoyo a los esfuerzos para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, en el marco de la intervención "Aporte de semilla de hortalizas en cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del país". También se les entregaron 12 litros de fertilizante foliar de la fórmula 20-20-0, para utilizarlas en sus plantaciones de hortalizas. Actividades realizadas en conjunto con los técnicos de Extensión Rural de la Sede Departamental del MAGA de Santa Rosa.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
2.Colaborar en las actividades relacionadas a los eventos de asistencia técnica dirigida a grupos de productores organizados, personas individuales y técnicos en áreas priorizadas de Santa Rosa y Jutiapa.	<p>Durante los meses de enero a agosto del 2024, se colaboró en el desarrollo doce capacitaciones, dejando capacidad instalada en ciento treinta y siete agricultores de áreas priorizadas del departamento de Santa Rosa y de Jutiapa, sobre la importancia nutricional de las hortalizas nativas, así como el manejo agronómico del cultivo de tomate y cebolla.</p> <p>Durante el período del contrato se colaboró con cuarenta y dos asistencias técnicas, en apoyo de productores excedentarios de diferentes municipios del departamento de Santa Rosa y de Jutiapa, sobre las Buenas Prácticas Agrícolas que requieren los cultivos de tomate, cebolla y hortalizas nativas, con el objetivo es que los agricultores fortalezcan sus conocimientos técnicos y eleven sus sistemas de producción.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	<p>Durante el período del contrato se colaboró en la realización de un taller dirigido a un grupo de veinte agricultores en la comunidad la Avellana y Aldea la Sabana, del municipio de Taxisco, del departamento de Santa Rosa, sobre el cultivo de chipilín. El objetivo es que los agricultores se fortalezcan sus conocimientos en el manejo agronómico de dicho cultivo, específicamente con el control de plagas y enfermedades, elaborando un programa fitosanitario para el control de plagas y enfermedades, recomendando como última alternativa el control químico utilizando la dosis correcta para reducir o eliminar la incidencia provocada por las plagas.</p>	100%	Finalizado
<p>3. Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de informes a la Jefatura del Departamento, sobre las acciones relevantes realizadas en áreas priorizadas de Santa Rosa y Jutiapa.</p>	<p>Se colaboró con la jefatura del Departamento de Horticultura, mediante la entrega de 8 informes mensuales y el informe final de las actividades de asistencia técnica en campo y charlas realizadas durante los meses de enero a agosto del 2024, en diferentes municipios de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó colaboración con el área de Planificación y Seguimiento del Departamento de Horticultura, en la actualización y traslado de las bases de datos RUU-N, de los beneficiarios de las actividades realizadas durante el período contractual, en áreas priorizadas de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa.</p>	100%	Finalizado
	<p>A requerimiento de la Dirección de Desarrollo Agrícola y del área de Comunicación Social del MAGA, se colaboró en el envío de fotografías y videos de las actividades relevantes que se llevaron a cabo por parte del Departamento de Horticultura, durante los meses de enero a agosto del 2024, en áreas priorizadas de Jutiapa y Santa Rosa.</p>	100%	Finalizado
<p>4. Brindar seguimiento a las acciones relacionadas a las reuniones y actividades institucionales que se realicen en las áreas priorizadas de Santa Rosa y Jutiapa.</p>	<p>Se brindó colaboración participando en las reuniones mensuales del COAPED y en la presentación de los avances de las actividades que se realizaron durante los meses de enero a agosto del 2024, por parte del Departamento de Horticultura en áreas priorizadas de Santa Rosa, en conjunto con las AMER de la Sede Departamental del MAGA de la localidad, y demás actores que conforman el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuário Departamental.</p>	100%	Finalizado

	<p>Se brindó colaboración representando al Departamento de Horticultura en las reuniones mensuales del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental y en la presentación del avance de las actividades realizadas durante el período contractual, en áreas priorizadas de Jutiapa, en conjunto con las AMER de la Sede Departamental del MAGA de dicho departamento y demás actores que conforman el COAPED.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el período contractual se brindó seguimiento a las actividades relacionadas al Departamento de Horticultura, participando en reuniones y realizando la presentación de las recomendaciones técnicas para la mesa agroclimática en el departamento de Santa Rosa.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró participando en reuniones con líderes comunitarios del municipio de Santa Rosa de Lima del Departamento de Santa Rosa, para el fortalecimiento de sus organizaciones en conceptos de gestión y liderazgos, que son importantes para el desarrollo agrícola de sus comunidades, específicamente para fortalecer la seguridad alimentaria mediante la gestión de proyectos de acuerdo con las intervenciones que realiza el Departamento de Horticultura.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó colaboración participando en las reuniones mensuales del Departamento de Horticultura y en la presentación del informe de avance de las actividades realizadas durante los meses de enero a agosto del 2024, en áreas priorizadas de los departamentos de Santa Rosa y de Jutiapa, de acuerdo al Plan Operativo Anual POA-2024.</p>	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Durante el período del contrato se colaboró en el seguimiento a las actividades relacionadas a la revisión y corrección de planillas de beneficiarios de fertilizantes hidrosolubles para productores de tomate y chile pimiento, correspondientes al departamento de Santa Rosa, entregados por el Departamento de Horticultura durante el año 2023.</p> <p>Durante el período del contrato se colaboró con el Departamento de Horticultura en la realización y seguimiento de las actividades</p>	100%	Finalizado

	programadas durante los meses de enero a agosto del 2024, en áreas priorizadas de los departamentos de Santa Rosa y de Jutiapa, en conjunto con las Sede Departamentales del MAGA de la localidad.	100%	Finalizado
--	--	------	------------


Resultado de la prestación de los servicios:

179 Agricultores y productores/as de hortalizas de áreas priorizadas de los departamentos de Santa Rosa y de Jutiapa, fueron beneficiados/as con capacitaciones y asistencias técnicas en temas de sobre los manejos agronómicos de los cultivos de tomate, cebolla, chile y otras especies. También se colaboró en la entrega de insumos a 2 familias del municipio de Barberena, Santa Rosa, que fueron beneficiadas con semilla de Amaranto, Chipilín y Hierba Mora, para establecer huertos familiares, en apoyo a los esfuerzos para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, en el marco de la intervención "Aporte de semilla de hortalizas en cumplimiento a Carpetas Judiciales en dos departamentos del país".

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 Erick Rocaél Morales Ovalle
 DPI: 1956 98541 1020
 Celular: 3247-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA



Aprobado (f)


 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 Zona 2 Ciudad Nueva Guatemala

SERIE F
No. 85959

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala. CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de reserena, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Erick Rocaal Morales Ovalle

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

6393

Fecha de colegiación: 02 de marzo de 2016

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Santa Lucia Cotzumalguapa, 24/11/2023 11:25:31 a.m.

1 Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad con firma y sello originales o digitales.

2 Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Carrillo, Carlos(escuintla16)**

Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

